|  |  |
| --- | --- |
| **Wydział****Kształtowania Środowiska i Rolnictwa**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie | **NAZWA PROCEDURY:**Procedura układania rozkładów zajęć na dany semestr roku akademickiego Wydział Kształtowania Środowiska i Rolnictwa |
| **Numer procedury:**WKSiR\_II\_2.1 |
| **OPRACOWANIE:**Prodziekan ds. Kształcenia WKŚiR | **ZATWIERDZIŁ:**Dziekan |

**Podstawa prawna**:

Obowiązujący Regulamin Studiów Wyższych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;

Uchwała nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (z późniejszymi zmianami);

Plany studiów na poszczególne kierunki studiów, zatwierdzone przez Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;

Zarządzenie nr 103 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie liczebności grup studenckich i doktoranckich.

1. Dziekan określa obsadę zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach, formach i poziomach studiów w terminach:
2. na semestr zimowy – do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego,
3. na semestr letni – do końca października roku akademickiego.
4. Dziekan w terminach, o których mowa w pkt. 1, określa planowaną ilość i liczebność grup studenckich na podstawie aktualnego stanu studentów i ich statusu.
5. Przypisanie osób odpowiedzialnych za prowadzenie zajęć dokonuje wyznaczony pracownik jednostki, w której realizowany jest dany przedmiot.
6. Planista na podstawie danych, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz na podstawie obowiązujących w danym roku akademickim programów nauczania i planów studiów oraz informacji o dokonanych przez studentów w procesach wyborów specjalności i przedmiotów obieralnych, układa rozkład zajęć.
7. Informacja o zakończeniu układania planów przesyłana jest do pracowników Wydziału drogą elektroniczną, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze roku akademickiego.
8. Pracownicy Wydziału sprawdzają w systemie e-dziekanat i dokonują weryfikacji swoich rozkładów zajęć, po czym następuje jego ewentualna korekta.
9. Rozkłady zajęć są na bieżąco aktualizowane. Prośby pracowników oraz starostów poszczególnych kierunków/grup o zmiany w planach zajęć przesyłane są drogą elektroniczną do planistów.